

TECHNIK ADMINISTRACJI 334306

Kwalifikacje: A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji

Czas trwania nauki: 2 lata, 4 semestry, zajęcia w systemie zaocznym.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik administracji przygotowany zostaje do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania prac biurowych w jednostce organizacyjnej;
- 2) sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych;
- 3) prowadzenia postępowania administracyjnego.

Po ukończeniu tego kierunku bez problemu znajdzie pracę w:

- ✓ jednostkach administracji rządowej i administracjach specjalnych;
- ✓ w jednostkach samorządu terytorialnego: w urzędach marszałkowskich, urzędach powiatowych, miejskich, gminnych, w jednostkach organizacyjnych gminy;
- ✓ w organach organizacji społecznych i zakładach usługowych na stanowiskach nie wymagających innych, specjalistycznych kwalifikacji;
- ✓ w przedsiębiorstwach różnych branż w działach administracji lub w działach związanych z pozyskiwaniem funduszy unijnych.
- ✓ w firmach prywatnych i instytucjach

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły (na druku dostępnym w sekretariacie)
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej (duplikat lub kserokopia potwierdzona notarialnie)
- 2 zdjęcia
- zaświadczenie od lekarza medycyny pracy (o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki)

Lp.	Przedmioty nauczania	Semestr				RAZEM
		I	II	III	IV	
		Liczba godzin w semestrze				
Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym						
1	Podstawy działalności gospodarczej w jednostce organizacyjnej	20	16	16	16	68
2	Język obcy w administracji	15	15	14	10	54
3	Podstawy prawa cywilnego	28	20	-	-	48
4	Podstawy prawa pracy	-	-	30	24	54
5	Podstawy prawa administracyjnego	-	40	30	20	90
6	Podstawy finansów publicznych	26	-	-	-	26
7	Podstawy przedsiębiorczości*	-	-	-	20	20
Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym						
1	Wykonywanie pracy biurowej	47	43	38	36	164
2	Postępowanie w administracji	39	41	47	49	176
RAZEM		175	175	175	175	700

Praktyka zawodowa 8 tygodni = 320 godzin

* dla osób, które nie miały przedmiotu we wcześniejszym etapie kształcenia